

**ŽILINA – Pravidlá a príprava verejného obstarávania pri čerpaní dotácií z fondov EÚ**

**22. 9. 2015**

**Ing. Dagmar Melotíková –** špecializuje sa na poradenskú činnosť a kompletné zabezpečenie procesov verejného obstarávania, lektorka pre verejné obstarávanie.

**80,- Eur bez DPH (96,- Eur s DPH)**

**Miesto konania školenia:**

Informačné centrum podnikateľov s.r.o.

Budova TOP vydavateľského domu Poradca podnikateľa

Martina Rázusa 23A/833

010 01 Žilina

**Program školenia (09:00 – 15:00):**

* Programové obdobie 2014 – 2020. Postupy a pravidlá pre riadiace orgány upravuje metodika úradu vlády pod názvom:  **Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov,** prináša nové pravidlá a postupy,
* **Kontrola  verejného obstarávania riadiacim orgánom zameraná** na dodržiavanie základných princípov VO, ktorými sú: rovnaké zaobchádzanie; nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov; transparentnosť vrátane vylúčenia konfliktu záujmov;  hospodárnosť (posudzovanie oprávnenosti výdavkov z hľadiska hospodárnosti)  a efektívnosť
* **Zákon č. 292/2014 zo 17. septembra 2014 o príspevku poskytovanom** z EŠIF. Právne vzťahy pri poskytovaní príspevku; postup a podmienky poskytovania príspevku; práva a povinnosti osôb;  pôsobnosť orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy pri poskytovaní príspevku a zodpovednosť za porušenie podmienok poskytnutia príspevku. Základné princípy riadenia a kontroly pri poskytovaní príspevku, financovaní príspevku a výkone vládneho auditu a obsahuje procesné ustanovenia pri rozhodovaní o žiadosti.
* Povinnosti žiadateľa v oblasti verejného obstarávania pred podaním žiadosti o financovanie projektu z verejných zdrojov alebo zdrojov EU.
  + Zákazky nad 5 000 € bez DPH – prieskum trhu, písomná dokumentácia,
  + Zákazka do 1 000 € bez DPH – prieskum trhu,
  + Elektronické trhovisko a dotácie
* Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

**PRIHLÁŠKA**

Termín konania: Počet osôb:

Meno: Priezvisko: Email:

………………………….. ..………………………… …………………………..

………………………….. ..………………………… …………………………..

………………………….. ..………………………… …………………………..

Obchodné meno: ………………………………………………………………………

Ulica: ……………………..…….. Mesto: ……….…………..………. PSČ: …….....................……………

IČO: ………………………… DIČ: ………………………….. IČ DPH: ....................................

Tel.: …………...……………. Email: ………………………………………………………………………………………

Cena za 1 osobu 80,- Eur bez DPH. Účastník môže zrušiť účasť najneskôr 5 dní pred zahájením školenia. Storno poplatok činí 70 % z ceny účastníckeho poplatku. Pri neskoršom odhlásení alebo neúčasti celá čiastka prepadá. Delegujte včas náhradného účastníka, aby ste zabránili prepadnutiu čiastky za účastnícky poplatok.

Zmena miesta konania, termínu a prednášajúceho lektora je vyhradená. V cene sú zahrnuté prezentácie pre účastníkov, drobné občerstvenie v priebehu dňa a stravný lístok na obed.

22. 9. 2015